

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аганская общеобразовательная средняя школа»

УТВЕРЖДАЮ:

Подписано цифровой подписью: Шакурн
Татьяна Викторовна
DN: cn=Шакурн Татьяна Викторовна,
o=МБОУ "Аганская общеобразовательная
средняя школа", ou,
email=shagans@yandex.ru, c=RU
Местонахождение: МБОУ "Аганская ОСШ"
Дата: 2022.02.18 15:29:50 +05'00'

**Шакурн
Татьяна
Викторовна**

приказ № 132-О от
« 13 » 5 20 19 г.

Положение

о комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в МБОУ «Аганская ОСШ»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Положения о комиссии общественного контроля для муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района (далее — Организация), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательного процесса и питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, совместным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав обучающихся и воспитанников на получение полноценного питания, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, осуществляющих организацию питания обучающихся, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБОУ «Аганская ОСШ» (далее Организация)

1.4. В состав Комиссии входят представители родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива, представители управляющего совета. При необходимости в состав Комиссии входят приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты отдела ресурсного обеспечения и комплексной безопасности управления образования и молодежной политики администрации района.

1.5. Состав Комиссии формируется на общем собрании Организации и утверждается приказом директора организации.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Организации в совершенствовании питания обучающихся, обеспечение прозрачности и открытости, повышение уровня доверия граждан к деятельности Организации.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания обучающихся;

повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания обучающихся;

пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного и школьного возрастов.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет контроль за:

качеством поступающей в Организацию продукции;

соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

ведением работниками, связанными с организацией питания обучающихся, необходимой документации, в том числе на поступающую в Организацию продукцию;

соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;

качеством готовой продукции:

организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи.

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, органов местного самоуправления района, приказами я управления образования и молодежной политики администрации района, уставом Организации и Положением.

4.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния организации питания в Организации.

4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана-графика по инициативе руководителя Организации, по обращению родителей (законных представителей) обучающихся и иных граждан.

4.5. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.6. По результатам общественного контроля организации питания обучающихся составляется акт (справка), в котором указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) фамилии, имена, отчества лиц, проводивших проверку;
- 3) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;
- 4) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 5) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, выводы и предложения по результатам проверки;
- 6) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 7) подписи лиц, проводивших проверку.

Акт (справка) в течение трех рабочих дней направляется в управление образования и молодежной политики администрации района. Нумерация актов (справок) ведется с начала учебного года. Форма акта (справки) утверждается приказом руководителя Организации.

4.7. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год с определением сроков, целей и задач контроля, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года), находится у председателя Комиссии.

4.8. Результаты общественного контроля рассматриваются и обсуждаются на общем собрании Организации, педагогическом совете, родительском собрании.

5. Права участников Комиссии и работников Организации

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

изучать документацию, относящуюся к предмету контроля; контролировать Организацию и качество питания в Организации; б

изучать практическую деятельность работников групп в детском саду и пищеблока дошкольных и общеобразовательных организаций, снимать пробу блюда, оценивать качество приготовления, вносить свои предложения;

проводить проверку по плану-графику работы Комиссии в составе не менее 2/3 от утвержденного приказом руководителя Организации состава:

изменять план-график проверки в случае обращения граждан, фиксации заболеваний обучающихся Организации, связанных с питанием, наличия предписаний (замечаний) надзорных или контролирующих органов;

заслушивать заведующих производством, старших поваров, поваров, медицинских работников, кладовщиков Организаций по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, соблюдению санитарно-гигиенических норм;

знакомиться с обращениями граждан, родителей (законных представителей), давать по ним пояснения.

5.2. Проверяемая Организация вправе:

знать сроки планового контроля, состав и порядок работы Комиссии:

знакомиться с выводами и рекомендациями общественной Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки;

обратиться в конфликтную комиссию Организации или вышестоящие органы управления образования и молодежной политики администрации района при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами местного самоуправления

Комиссия взаимодействует с администрацией и руководством Организации, управлением образования и молодежной политики администрации района, педагогическим советом, общим собранием работников, родительским собранием, управляющим советом проверяемой Организации.

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Комиссии несут персональную — ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Организации, несут ответственность за достоверность фактов, указанных в актах по итогам общественного контроля.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аганская общеобразовательная средняя школа»**

**АКТ(справка)
проверки организации питания в МБОУ «Аганская ОСШ»**

от 2019 года
время проверки
место

Комиссия в составе

составили настоящий акт в том, что _____ проведена проверка организации питания в МБОУ «Аганская ОСШ» по адресу Школьная 7 – пищеблок.

Цель проверки:

1. Санитарное состояние производственных цехов, служебных помещений столовой: _____

2. Соблюдение сроков реализации и условий хранения скоропортящихся продуктов: _____

3. Проверка ассортимента меню. Соответствие меню. _____

4. Проверка соблюдения технологии приготовления блюд. _____

5. Проверка веса порции готовых блюд и т.д. _____

В ходе проверки выявлено: столовая и пищеблок школы, пищеблок и раздача пищи в дошкольных

группах _____

1. Выявлено, что меню находится в обеденном зале в доступном месте для всех присутствующих, контрольное блюдо стоит _____

2. Проведено контрольное взвешивание и дегустация блюд по меню на обед. _____

Для контрольного взвешивания взято по 3 порции каждого блюда, без учёта посуды: _____

соблюдение температурного режима соблюдается \не соблюдается _____

Суточная проба имеется \не имеется _____

Бракеражный журнал готовой продукции имеется \не имеется _____

Классные руководители сопровождают \ не сопровождают учащихся в школьную столовую _____

Члены комиссии отметили, что порции соответствуют возрастной потребности детей и соответствуют вкусовым качествам. _____

1. Организация _____ питания: _____

2. Предложения и рекомендации _____

3. Комиссия _____ посетила пищеблок. _____

Комиссия в составе:

С актом комиссии ознакомлена:

_____ повар

_____ повар

_____ заведующий производством

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аганская общеобразовательная средняя школа»

**АКТ(справка)
проверки организации питания в МБОУ «Аганская ОСШ»**

от _____ 2019 года
время проверки
место

Комиссия в составе _____

составили настоящий акт в том, что _____ проведена проверка организации питания в МБОУ «Аганская ОСШ» по адресу Лесная 10 – пищеблок.

Цель проверки:

1. Санитарное состояние производственных цехов, служебных помещений столовой: _____

2. Соблюдение сроков реализации и условий хранения скоропортящихся продуктов: _____

3. Проверка ассортимента меню. Соответствие меню. _____

4. Проверка соблюдения технологии приготовления блюд. _____

5. Проверка веса порции готовых блюд и т.д. _____

В ходе проверки выявлено: столовая и пищеблок школы, пищеблок и раздача пищи в дошкольных группах _____

1. Выявлено, что меню находится в обеденном зале в доступном месте для всех присутствующих, контрольное блюдо стоит _____

2. Проведено контрольное взвешивание и дегустация блюд по меню на обед. _____

Для контрольного взвешивания взято по 3 порции каждого блюда, без учёта посуды:

-соблюдение температурного режима соблюдается \не соблюдается _____

Суточная проба имеется _____

Бракеражный журнал готовой продукции имеется \не имеется _____

Классные руководители сопровождают \ не сопровождают учащихся в школьную столовую _____

Члены комиссии отметили, что порции соответствуют возрастной потребности детей и соответствуют вкусовым качествам. _____

4. Организация _____ питания:

5. Предложения и рекомендации _____

6. Комиссия _____ посетила
пищеблок. _____

Комиссия в составе:

С актом комиссии ознакомлена:

_____ повар

_____ повар

_____ заведующий производством

Согласовано : _____ Д.А.Функ