

Ханты - Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от 04.09.2023 № 195/1

Об утверждении дорожной карты  
(плана) внедрения наставничества

В целях реализации целевой модели наставничества образовательной деятельности по общеобразовательным программам, на основании приказа Управления образования и молодёжной политики Нижневартовского района от 14.04.2022 № 184 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях района», решения педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2023 г.),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту (план) реализации наставничества в МБОУ «Аганская ОСШ», осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

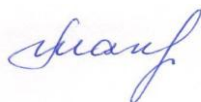
2. Учителям – наставникам, наставляемым, методисту, куратору организовать реализацию дорожной карты (плана) в установленные сроки.

3. Наставникам в течение 2023-2024 учебного года оказывать консультационную и методическую помощь Назруллоеву Ф.Х., учителю начальных классов, Булатову М.А., учителю физической культуры, Калиновскому А.С., учителю физической культуры, Счисленок Е.И., воспитателю, Клепиковой М.Л., воспитателю.

4. Заслушать Булатова М.А., учителя физической культуры, Калиновского А.С., учителя физической культуры, Назруллоева Ф.Х., учителя начальных классов, Счисленок Е.И., воспитателя, Клепикову М.Л., воспитателя на педагогическом совете по вопросу использования опыта наставников в срок до 25 апреля 2024 года.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Шакун

**Дорожная карта (план)**  
**внедрения и реализации системы наставничества**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Цели** - разработка комплекса мероприятий и формирующих их действий по организации взаимоотношений наставника и наставляемого в форме «учитель-учитель», способствующих успешному закреплению на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышению его профессионального потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности
- содействие успешной адаптации молодых и вновь принятых специалистов к условиям осуществления трудовой деятельности
- формирование потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- привлечение начинающего учителя к творческому использованию передового педагогического опыта в своей деятельности;
- психолого-педагогическая помощь педагогам в ситуациях кризиса профессионального роста и профессионального выгорания.

№	Этап	Содержание деятельности	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их наставников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - Подготовка персональных программ наставничества — при наличии в организации наставляемых.	Август-сентябрь 2023
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, региональных и муниципальных документов, локальных актов школы, включающих в себя положение о заполнении, ведение электронного журнала, тетрадей и дневников обучающихся; положение о внеурочной деятельности, курсе по выбору; положение о дежурном классе и дежурном учителе (и др). Составление рабочих программ в Конструкторе рабочих программ.	сентябрь 2023
3.	Выявление профессиональных дефицитов.	Диагностика. Постановка образовательных задач.	октябрь 2023
4.	Формирование банка наставников и наставляемых.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	октябрь 2023
5.	Современный урок. Требования к организации.	Разработка ИОМ. Обучающий семинар «Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания». Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче. Современный урок. Схема тематического плана урока.	ноябрь 2023
6.	Контроль знаний, умений, навыков учащихся.	Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика. Нормы оценивания учебной деятельности.	декабрь 2023

7.	Виды контроля.	Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	январь 2024
8.	Контроль знаний, умений навыков обучающихся.	«Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников».	февраль 2024
9.	Контроль знаний, умений, навыков обучающихся	Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя.	март 2024
10.	Контроль знаний, умений, навыков обучающихся	«Педагогические технологии». Способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности учащихся, бланк анализа проведённых контрольных работ и мониторинговых исследований.	апрель 2024
11.	Функции учителя	Рассмотрение и анализ методических разработок. Творческий отчёт молодого педагога.	май 2024