

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аганская общеобразовательная средняя школа»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Аганская ОСШ»

Подписано цифровой подписью: Шакун
Татьяна Викторовна
DN: cn=Шакун Татьяна Викторовна,
o=МБОУ "Аганская общеобразовательная
средняя школа", ou,
email=shagans@yandex.ru, c=RU
Местонахождение: МБОУ "Аганская ОСШ"

**Шакун
Татьяна
Викторовна**

приказ № 273-О от «09» 10 _____ 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся и
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Аганская общеобразовательная средняя школа" (далее – МБОУ "Аганская ОСШ") - (далее – Совет).

1.3. Совет является органом самоуправления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Аганская общеобразовательная средняя школа" (далее – Учреждение).

1.4. Совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и настоящего положения.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ;

- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от классов - комплектов, от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников и может составлять от 5 до 9 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим голосованием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе с правом совещательного голоса.

3.4. Состав Совета формируется по следующему принципу:

- каждый класс и каждая группа дошкольного образования выдвигает по 1 кандидатуре, из числа председателей классных или групповых (дошкольники) родительских советов

- общим голосованием проходят выборы, где из 4 кандидатов 1-4 классов выбираются 2 представителя в Совет, из 5 кандидатов 5-9 классов выбирают 3 представителей в Совет, из 2 кандидатов 10-11 классов 1 представителя, из 3 кандидатов дошкольного образования 2 представителей.

3.5. По итогам голосования определяется состав Совета родителей, который выбирает председателя Совета и секретаря.

3.6. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения .

3.7. Руководит деятельностью Совета родителей председатель.

3.8. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

3.9. Совет родителей избирается в начале учебного года сроком на один год.

4. Компетенции Совета родителей, права и ответственность

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Управляющего совета ;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.
- участвовать в заседаниях Совета профилактики по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4.2. Права Совета:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета.

4.3. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

4.4. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы, документация

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений.

5.4. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.6. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.8. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

5.9. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.10. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.11. Журнал регистрации проколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно в Учреждении, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).