

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Аганская общеобразовательная средняя школа»**

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 70-О от " \_\_ 09 \_\_ " 03 \_\_\_\_\_ 2021

**Правила  
приема граждан на обучение по основным образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования» в  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аганская  
общеобразовательная средняя школа».**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в МБОУ "Аганская ОСШ" (далее - Школа) на обучение по основным образовательным программам (далее — Правила) обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа: поселок Аган Нижневартковского района.

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию (далее Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- ст. 28 (п. 4 ч. 3), 30, 53, 54, 61, 67, Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О гражданстве РФ» от 31.05.2002г. № 62ФЗ;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002г. № 1517;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002г № 115 ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020 № 458»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Письмом от 14 августа 2014 г. № 08-1081 Министерства образования и науки Российской Федерации, департамент государственной политики в сфере общего образования «О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Украины»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013г. № ОЗ «Об образовании в Ханты- Мансийском автономном округе - Югре»;

- Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013г. № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.09.2016г. № 346-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты- Мансийского автономного округа-Югры от 9 августа 2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением администрации района от 31.01.2017 № 10 «О закреплении муниципальных бюджетных организаций района за конкретными территориями муниципального образования Нижневартовский район», с изменениями;

- Постановлением Администрации Нижневартовского района от 28.09.2018 № 2180 "О Порядке выдачи разрешений о приеме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения района на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования";

- Уставом школы.

## **II. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

2.1. Школа обеспечивает прием граждан на обучение по основным образовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.2. Прием на обучение по основным образовательным программам в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний. (углубленное изучением отдельных учебных предметов, при получении основного общего и среднего общего образования, не проводится).

2.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Ознакомление с другими локальными актами по организации образовательной деятельности в Школе возможно по желанию родителей (законных представителей).

2.8. Копии, выше указанных документов Школы, размещаются в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.9. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение общего образования.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, на обучение по образовательной программе, соответствующего уровня, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1 несовершеннолетние, Приложение 2 совершеннолетние).

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы;

- электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.12. Для приема родители (законные) представители ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). (Приложение 3 Документы, удостоверяющие личность).

2.13. Родители (законные представители) обучающихся, обязаны своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать Школе об изменении персональных данных обучающегося.

2.14. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель (законный) представитель ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п.2.12. настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.15. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Школа не в праве требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

2.17. Родитель (законный) представитель ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Школа осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в МБОУ "Аганская ОСШ" персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, и согласие на размещение на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аганская общеобразовательная средняя школа» по адресу: <https://shagans86.ru/> и официальной странице школы следующей информации об участии ребёнка, в том числе подопечного или опекаемого в индивидуальных и коллективных мероприятиях образовательной и культурной направленности, конкурсах, олимпиадах и т.д. (фамилия, имя, отчество, класс обучения (возраст), результаты/достижения); фотографии, видео, на которых он(она) изображен(а), полностью или фрагментарно проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие фиксируется подписью.(приложение 4,5).

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Язык, языки образования определяются локальными актами Школы. Свободный выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа народов РФ (приложение 6,7).

2.22. Между Школой и совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, заключается договор об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме (приложение 11) и является основанием возникновения образовательных отношений.

2.23. При переводе обучающегося из другой общеобразовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест, на основании заявления родителей (законных представителей) и личного дела обучающегося.

### **III. Прием граждан на обучение в первоочередном порядке.**

В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении:

детям военнослужащих в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

3.1. Места в учреждении предоставляются в первоочередном порядке в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

детям сотрудника полиции;

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящей части.

3.2. Места в учреждении в первоочередном порядке в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» предоставляются:

детям сотрудника;

детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

### **III. Прием граждан на обучение в первый класс.**

4.1. В первый класс зачисляются дети, достигшие 6,5 лет на 1 сентября по заявлению родителей (законных представителей), независимо от уровня подготовки и не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Родители (законные представители) предоставляют к заявлению документы, указанные в п.2.12. настоящих правил.

4.4. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ "Аганская ОСШ", в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4.7. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления Нижневартовского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4.8. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

## **V . Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется в письменной форме (приложение 8).

5.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

## **VI. Прием на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства.**

6.1. Прием иностранных граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 11.3. Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Родитель (законный) представитель ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

6.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке переводом на русский язык.

## **VII. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования.**

7.1. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством ХМАО-Югры, при наличии у Школы лицензии.

## **VIII. Делопроизводство.**

8.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ "Аганская ОСШ" (Приложение 9).

8.2. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному) представителю ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 10).

8.3. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего во 2-11 классы, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

8.4. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 (первый) класс.

8.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ "Аганская ОСШ", формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

8.6. На основании приказа директора Школы о зачислении вносится запись, об учащемся в алфавитную книгу, номер шифра из алфавитной книги вносится в личное дело учащегося.

Приложение 1  
к правилам приема граждан на обучение  
по основным образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

Директору  
МБОУ "Аганская ОСШ"  
Т.В. Шакун

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя),

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

эл.почта. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_,  
(место рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

для обучения в очной форме в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного прием

\_\_\_\_\_ имеется/не имеется указать основание  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной \_\_\_\_\_ программой \_\_\_\_\_ реабилитации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие на получение ребенком образования на русском языке (в том числе, как родном языке)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

\_\_\_\_\_ по желанию

\_\_\_\_\_ по желанию

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к правилам приема граждан на обучение по  
основным образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего образования

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения "Аганская  
общеобразовательная средняя школа"

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Адрес

\_\_\_\_\_ регистрации: Адрес

\_\_\_\_\_ проживания:

тел. \_\_\_\_\_

эл.почта. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_ года рождения,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для обучения в очной форме в \_\_\_\_\_ класс МБОУ "Аганская ОСШ"

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного прием

\_\_\_\_\_ имеет/не имеет указать основание  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие на обработку моих персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие на получение образования на русском языке (в том числе, как родном языке)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации поступающего по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

\_\_\_\_\_ по желанию  
\_\_\_\_\_ по желанию

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Документы, удостоверяющие личность, имеющие универсальный характер

(в зависимости от гражданской принадлежности)

#### Для граждан РФ

Описание	Документы	Основание
Удостоверение личности гражданина РФ на территории РФ (в пределах РФ)	Паспорт гражданина РФ <1>; паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорта гражданина РФ)	Указ Президента РФ от 13.03.1997 N 232; Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 828
Удостоверение личности гражданина РФ за пределами РФ	Загранпаспорт гражданина РФ <2>, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца; дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации; служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации; загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия)	Указы Президента РФ от 21.12.1996 N 1752, от 19.10.2005 N 1222, от 29.12.2012 N 1709
Удостоверение личности военнослужащего РФ	Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	Постановление Правительства РФ от 12.02.2003 N 91; Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 N 495
Удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ	Временное удостоверение личности гражданина РФ (форма N 2П)	Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 828; Приказ МВД России от 13.11.2017 N 851
Удостоверение личности советского гражданина	Паспорт гражданина СССР	Постановление Совмина СССР от 28.08.1974 N 677
Удостоверение личности военнослужащего СССР	Удостоверение личности и военные билеты, выдаваемые командованием воинских частей и военных учреждений	
Удостоверение личности прибывших на временное жительство в СССР	Общегражданские заграничные паспорта	

советских граждан, постоянно проживающих за границей		
--	--	--

<1> Здесь и далее под паспортом гражданина РФ понимается паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

<2> Здесь и далее под загранпаспортом гражданина РФ понимается паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся одним из основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

#### Для иностранных граждан и лиц без гражданства

Описание	Документы	Основание
Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ	Паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ
Удостоверение личности лица без гражданства в РФ	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	
Удостоверение личности отдельных категорий лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ	Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ
Удостоверение личности лица, признанного беженцем	Удостоверение беженца	Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1
Удостоверение личности лица, ходатайствующего о признании беженцем на территории РФ	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	
Удостоверение личности лица, получившего временное убежище на территории РФ	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	Постановление Правительства РФ от 09.04.2001 N 274

Приложение 4  
к правилам приема граждан на  
обучение по основным образовательным  
программам начального общего, основного  
общего и среднего  
общего образования (Положение об обработке и  
защите персональных данных обучающихся  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Аганская  
общеобразовательная средняя школа»)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(согласно данным паспорта)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

**являясь законным представителем субъекта персональных данных,**

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(свидетельство о рождении, паспорт)

кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя)

в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории образовательного учреждения;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;

- проведение санэпидемиологических мероприятий  
даю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Аганская общеобразовательная средняя школа», расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, Нижневартовский район, п. Аган, ул.Школьная, д.7.

персональных данных своего ребенка (подопечного), а именно:

- данные личного дела с табелем успеваемости;
- данные свидетельства о рождении, данные паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- сведения о гражданстве;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, паспортные данные, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания, телефон, электронная почта;
- сведения о составе семьи, о социальном статусе и социальных льготах семьи;- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс (оригинал);
- адрес регистрации и места жительства;
- номер мобильного телефона, электронной почты;
- фотография;
- данные медицинской карты обучающегося и страхового медицинского полиса;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аганская общеобразовательная средняя школа», гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аганская общеобразовательная средняя школа», будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных обучающегося в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Аганская общеобразовательная средняя школа» либо до дня отзыва моего согласия в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5 к правилам приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аганская общеобразовательная средняя школа»)

## СОГЛАСИЕ на публикацию персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(согласно данным паспорта)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

**являясь законным представителем субъекта персональных данных,**

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(свидетельство о рождении, паспорт)

кем и когда выдан

\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя)

в целях обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации, реализации прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации, реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации,

даю свое согласие на размещение на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аганская общеобразовательная средняя школа» по адресу <https://shagans86.ru/> следующей информации:

- об участии моего ребёнка (подопечного) в индивидуальных и коллективных мероприятиях образовательной и культурной направленности, конкурсах, олимпиадах и т.д. (фамилия, имя, отчество, класс обучения (возраст), результаты/достижения),

- фотографии, видео, на которых он(она) изображен(а), полностью или фрагментарно.

Данное Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных обучающегося в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Аганская общеобразовательная средняя школа» либо до дня отзыва моего согласия в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору муниципального бюджетного образовательного  
учреждения «Аганская общеобразовательная средняя школа»  
Шакун Татьяне Викторовне  
от родителя (законного представителя),  
ненужное зачеркнуть

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка полностью, дата рождения ребенка

поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на русском языке

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 7 к  
правилам приема совершеннолетних граждан на обучение по  
основным образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего  
общего образования

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения "  
Аганская общеобразовательная средняя  
школа"

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

тел. \_\_\_\_\_

эл.почта. \_\_\_\_\_

### Заявление

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ» Об образовании в  
российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка (опекаемого, подопечного)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, год рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, изучение родного \_\_\_\_\_ языка,  
(указать какого)

литературного чтения/литературы на родном \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение 8  
к правилам приема граждан на обучение  
по основным образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего  
общего образования

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения "Аганская  
общеобразовательная средняя школа"

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

ОТ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_  
эл.почта. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
что подтверждается \_\_\_\_\_

Ребенок ограничен в возможностях в части \_\_\_\_\_  
в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии ему  
рекомендовано обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

В соответствии с п. 17 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» заявляю о согласии на прием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

на обучение по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Прилагаю копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Форма журнала регистрации заявлений о приеме

Дата поступления заявления	Номер заявления	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание заявления	Сведения о ребенке: Ф.И.О, дата рождения	Перечень представленных заявителем документов	Выдана расписка в получении документов и заявления	
						подпись представителя организации	подпись родителя (законного представителя)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Расписка в получении документов

Гражданином \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

для зачисления \_\_\_\_\_  
(ФИО, ребенка, год рождения)

вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аганская общеобразовательная средняя школа» представлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

\_\_\_\_\_ по желанию

\_\_\_\_\_ по желанию

\_\_\_\_\_ по желанию

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
М. П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись лица, ответственного за прием документов)

Расписку о приеме документов №\_\_ получил(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_



2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся общеобразовательных программ Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемой Школой программой воспитательной работы.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки Обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа обязуется обеспечить обучение на государственном языке Российской Федерации - русском.

2.14. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.154. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставления Обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

3.13. Родители имеют право выбора изучения языка и литературы народов Севера.

#### **4. Права обучающегося.**

4.1. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.2. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.3. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.4. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.6. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

#### **5. Обязанности Обучающегося (для договора с потребителем, достигшим 14-летнего возраста)**

5.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

6.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 7. Подписи и реквизиты сторон

### Общеобразовательное учреждение:

Адрес: 628637, Тюменская область, ХМАО-Югра, Нижневартовский район  
п. Аган ул. Школьная 7

Телефон: 5-20-11

Директор

\_\_\_\_\_ Т.В. Шакурн

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Родители:

Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Родители (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

когда \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Второй экземпляр договора получил (а)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись