

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аганская общеобразовательная средняя школа»**

УТВЕРЖДАЮ:

Подписано цифровой подписью: Шакун
Татьяна Викторовна
DN: cn=Шакун Татьяна Викторовна,
o=МБОУ "Аганская общеобразовательная
средняя школа", ou,
email=shagans@yandex.ru, c=RU
Местонахождение: МБОУ "Аганская ОСШ"

**Шакун
Татьяна
Викторовна**

Приказ от 04.05.2023 № 91-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МБОУ «Аганская ОСШ» (дошкольные группы)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ «Аганская ОСШ» (дошкольные группы) (далее ДГ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Аганская ОСШ» (дошкольные группы).

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДГ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДГ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ДГ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете ДГ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДГ, утверждаются приказом директора МБОУ «Аганская ОСШ».

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДГ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДГ;
- обсуждение дополнительных образовательных услуг в ДГ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ДГ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДГ:

- выбирает родительский комитет в группах;
- знакомится с Уставом и локальными актами ДГ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДГ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДГ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДГ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в ДГ.
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинского работника о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДГ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДГ – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.
- принимает решение об оказании помощи ДГ в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, принимает решение об обеспечении их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение о совершенствовании педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать родительский комитет ДГ;
- требовать у родительского комитета ДГ выполнения и контроля выполнения его решений;
- присутствие родителей (законных представителей) на родительском собрании обязательно.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДГ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДГ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДГ, представители общественных организаций, родители, представили ДГ. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДГ.

5.5. Общее родительское собрание ДГ ведет заведующий совместно с председателем родительского комитета ДГ.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующим ДГ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДГ определяет повестку дня родительского комитета ДГ;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим ДГ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДГ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДГ.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет ДГ совместно с заведующим ДГ или родительским комитетом в группах.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления ДГ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДГ, Управляющим советом ДГ.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДГ.

Оформление протоколов может проводиться в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее журнал). Журнал нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Аганская ОСШ».

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска детей в школу.

8.7. Место хранения протоколов общих Родительских собраний определяет старший воспитатель ДГ.