

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аганская общеобразовательная средняя школа»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ «Аганская ОСШ»

Ю.И. Чухрай

Приказ от 30.08.2024 № 105-О

ПОЛОЖЕНИЕ

по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов в библиотеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аганская общеобразовательная средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок выявления и использования документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Положение), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – ФСЭМ), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» в библиотеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аганская общеобразовательная средняя школа» (далее — ОУ).

1.2. Работа по выявлению документов, включённых в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в ОУ.

1.3. Положение определяет ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включённых в ФСЭМ.

1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г №114-ФЗ (Указа Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»).

2. Описание работы

2.1. Работа с документами, включёнными в ФСЭМ состоит из следующих направлений:

2.1.1. *Отслеживание обновление ФСЭМ* - систематически (не реже 1 раза в месяц).

2.1.2. Обновленный список в электронном виде педагог-библиотекарь сохраняет на рабочем компьютере. Список должен содержать дату обновления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "АГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА",
Чухрай Юлия Ивановна, Исполняющий обязанности директора

27.09.24 07:50
(MSK)

Сертификат BF8F039576E8656653354C2F9F370277

2.2.Сверка библиотечного фонда с ФСЭМ:

2.2.1.Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечня материалов Федерального списка ежемесячно.

2.2.2.По результатам сверки, составляется акт (приложение 1) и делается запись в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (далее – Журнал) о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в ФСЭМ.

2.2.3.В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.2.4.При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с ФСЭМ с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.3. Списание экстремистских материалов:

2.3.1.При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда, списанию и передаче на утилизацию в соответствии с Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в ФСЭМ по учету фонда. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах акт о списании (приложение 2). После подписания и утверждения акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ:

2.4.1.На основании ФСЭМ, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.4.2.При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.4.3.По результатам проверки доступа составляется акт (приложение 3) и делается соответствующая запись в Журнале.

2.5.Составленные документы хранятся у педагога-библиотекаря.

2.6.Работа, указанная в п.2.1. Положения, проводится ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь). При необходимости, в том числе при пополнении библиотечного фонда, должны быть проведены внеплановые сверки.

2.7.Работа, указанная в п.2.1. Положения, проводится постоянно действующей комиссией по работе с документами, включенными в ФСЭМ (далее – Комиссия). Комиссия состоит из трех и более человек, утверждается приказом директора.

3. Порядок работы

3.1. Педагог-библиотекарь ОУ при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2. Систематически (один раз в месяц) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОУ, сохраняет обновленный

список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде. Список должен содержать дату обновления.

3.3. Осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога, картотек и перечня материалов ФСЭМ.

3.4. Заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (приложение 5).

3.5. Систематически (один раз в месяц) совместно с ответственным за Интернет сайтами проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОУ. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ОУ» (приложение 5). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на Роу-сервере.

3.6. При обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки, осуществляет их списание для последующего уничтожения (приложение 4).

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда». Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОУ (в соответствии с номенклатурой дел).

3.7. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, передаются Комиссии, созданной на основании приказа директора ОУ. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (приложение 4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

3.8. Изымаются карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОУ запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

3.9. Составляет сводный Акт по установленной данным положением форме на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания (приложение 2). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ и хранится в библиотеке ОУ в соответствии с номенклатурой дел.

3.10. В случае отсутствия в библиотечном фонде ОУ запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам Акт составляется в сводной форме (приложение 3).

3.11. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой либо этнической, социальной, расовой, национальной или

религиозной группы. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ относятся:

а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за настоящим положением осуществляет директор ОУ.

4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда запрещенных материалов несет педагог-библиотекарь.

4.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет - сайтам, указанным в ФСЭМ, несет заместитель директора по воспитательной работе ОУ.

**Сводный акт сверки библиотечного фонда
МБОУ «Аганская ОСШ» с «Федеральным списком экстремистских
материалов»**

Дата проверки: _____

Обновление Федерального списка от _____

(обновление Федерального списка прилагается)

Настоящий акт составлен по результатам сверки библиотечного фонда МБОУ «Аганская ОСШ», проведенной в соответствии с приказом учреждения.

В ходе проверки установлено следующее:

Материалы, указанные в Федеральном списка № _____

в библиотечном фонде МБОУ «Аганская ОСШ» (бумажные носители информации) не обнаружены).

Материалы экстремистского характера Федеральном списка № _____

представленные в виде аудио-видеофайлов (песни, интервью, лекции и пр.) на каких-либо сторонних носителях (флеш-карты, внешние жесткие диски) в школьной библиотеке не обнаружены.

Материалы экстремистского характера Федеральном списка № _____

представленные в виде графического изображения (рисунки, графика, фотографии, изображения с текстом), пропагандирующие ненависть одной группы лиц по отношению к другой группе лиц по национальному, религиозному, расовому и другим признакам в школьной библиотеке не обнаружены.

Председатель комиссии:

Заместитель директора

Члены комиссии:

Учитель информатик

Педагог-библиотекарь

**Сводный акт сверки библиотечного фонда МБОУ
«Аганская ОСШ» с «Федеральным списком
экстремистских материалов»**

Дата проверки: _____

Обновление Федерального списка от _____

(обновление Федерального списка прилагается)

Настоящий акт составлен по результатам сверки библиотечного фонда МБОУ «Аганская ОСШ», проведенной в соответствии с приказом учреждения

В ходе проверки установлено следующее:

Материалы, указанные в Федеральном списка № _____

в библиотечном фонде МБОУ «Аганская ОСШ» (бумажные носители информации) обнаружены.

Материалы экстремистского характера Федеральном списка № _____

представленные в виде аудио-видеофайлов (песни, интервью, лекции и пр.) на каких-либо сторонних носителях (флеш-карты, внешние жесткие диски) в школьной библиотеке обнаружены.

Материалы экстремистского характера Федеральном списка № _____

представленные в виде графического изображения (рисунки, графика, фотографии, изображения с текстом), пропагандирующие ненависть одной группы лиц по отношению к другой группе лиц по национальному, религиозному, расовому и другим признакам в школьной библиотеке обнаружены.

Председатель комиссии:

Заместитель директора

Члены комиссии:

Учитель информатик

Педагог-библиотекарь

**Акт о блокировке Интернет-ресурсов,
включенных в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ)**

Дата проверки: _____

Обновление Федерального списка от _____

(обновление Федерального списка прилагается)

Настоящий акт составлен по результатам сверки (проверки) «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в компьютерном классе, проведенной в соответствии с приказом учреждения.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

ФИО заместитель директора;

Члены комиссии:

ФИО, учитель информатики;

ФИО, педагог-библиотекарь,

составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке школы.

Сайты, входящие в «Федерального списка экстремистских материалов» № _____, к которым возможен доступ с компьютеров, установленных в кабинете информатики _____ (доступны/недоступны), количество доступных сайтов _____ шт.

В результате проверки заблокирован доступ к _____ (кол-во) к электронным документам и Интернет-ресурсам.

Список выявленных электронных документов и Интернет-ресурсов согласно «Федеральному списку экстремистских материалов» прилагается.

Председатель комиссии:

Заместитель директора

Члены комиссии:

Учитель информатик

Педагог-библиотекарь

Список по акту №

№ п/п	Автор, заглавие	Год издания	Количество экземпляров

**АКТ об исключении и уничтожении изданий,
включенных в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ)**

Дата проверки: _____

Обновление Федерального списка от _____

(обновление Федерального списка прилагается)

Настоящий акт составлен по результатам сверки (проверки) библиотечного фонда МБОУ «Аганская ОСШ», проведенной в соответствии с приказом учреждения.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

ФИО заместитель директора;

Члены комиссии:

ФИО, ответственный за ведение сайта;

ФИО, педагог-библиотекарь,

Провела уничтожение исключенных из фонда библиотеки МБОУ «Аганская ОСШ», включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб.
_____ коп.

Председатель комиссии:

Заместитель директора

Члены комиссии:

Учитель информатик

Педагог-библиотекарь

Список уничтоженных документов:

Список по акту от №	Учетный №	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

**Журнал сверки с
«Федеральным списком экстремистских материалов»**

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	Наименование вида деятельности	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственного лица	Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "АГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА",**
Чухрай Юлия Ивановна, Исполняющий обязанности директора

27.09.24 07:50
(MSK)

Сертификат BF8F039576E8656653354C2F9F370277