

Ханты - Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от 13.03.2024 № 39-О

О внесении изменений в приказ МБОУ  
«Аганская ОСШ» от 02.08.2021  
№ 171/1-О «Об утверждении Правил  
внутреннего трудового распорядка»

Во исполнение Протеста Прокуратуры Нижневартовского района от 29.02.2024 № 07-04-2024 на Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Аганская ОСШ», утвержденные приказом от 02.08.2021 № 171/1-О, в целях приведения Правил внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного «Аганская общеобразовательная средняя школа» в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в раздел 2 пункта 2.1. Правил внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного «Аганская общеобразовательная средняя школа» (далее - Правила), утверждённых приказом МБОУ «Аганская ОСШ» от 02.08.2021 № 171/1-О «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка» изменения, изложив подпункты 2.1.9. и 2.1.12. в следующей редакции:

«2.1.9. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

справку о наличии (отсутствии) административного наказания за употребление наркотических веществ.».

«2.1.12. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.».

2. Председателю трудового коллектива Борозёновой У.О. до 15.03.2024:

2.1. Ознакомить работников учреждения с данным приказом по подпись;

2.2. Предоставить копию данного приказа ответственному за ведение официального сайта учреждения Землянушиной А.Ю. для размещения на сайте в разделе «Документы».

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

